

**APEEE BXL III - Comité exécutif**  
**Huitième réunion (CE8), 18 novembre 2016**  
**Rue de Spa 3, 12h30 à 14h30**

**Compte-rendu sommaire**

Présents : SC, KD, RK, RL, SM, MMS, OdP, FZ.

<b><u>Point</u></b>	<b><u>Sujet</u></b>	<b><u>Décision / suivi</u></b>
<b>1 - Personnel</b>	<b>a) Indexation des salaires</b>	<i>Recommander au CA d'appliquer une indexation de 2% à partir de juillet 2016, comme pour le personnel de l'école.  SC demandera à AP de lancer procédure écrite pour permettre le paiement en décembre.</i>
	<b>b) Assistant IT</b>	<i>Le comité de sélection sera composé de OdP, SC et Giorgos Georgiannakis. RK et RL aideront avec la pré-sélection (tri des candidatures sur base des CV).</i>
	<b>c) Politique générale du personnel - Offre de Partena</b>	<i>Demander à Partena de mettre à jour le règlement de travail et de donner plus de détails sur les autres aspects (descriptions de poste et évaluation annuelle notamment).</i>
<b>2 – IT / Communication</b>	<b>a) Méthodes de communication</b>	<i>There was broad support for RK's proposals regarding newsletters, the document store, the forum and the support area. ExCo proposes that a similar presentation take place in the Board at one of its forthcoming meetings.</i>
	<b>b) Politique</b>	<i>P.M. Le projet a été à l'ordre du jour du CA en septembre et octobre mais pas examiné, par manque de temps.</i>
<b>3 - Secteurs</b>	<b>a) Transports</b>	<i>FZ nous a fait le point de la situation, notamment en ce qui concerne la géo-localisation, la formation donnée aux surveillants et le screening des chauffeurs.</i>
	<b>b) Cantine</b>	<i>MMS nous a fait le point de la situation, notamment en ce qui concerne le personnel.</i>

<u>Point</u>	<u>Sujet</u>	<u>Décision / suivi</u>
	<b>c) Périscolaire</b>	<i>RL nous a fait le point de la situation, notamment en ce qui concerne le nouveau projet de convention avec l'école.</i>
	<b>d) Inscription en ligne</b>	<i>Le contractant a respecté les délais prévus. Un représentant fera une visite sur place la semaine du 21 novembre pour voir les détails de la mise en œuvre avec le personnel de l'APEEE.</i>
<b>4 - Trésorerie</b>	<b>a) Rapport mensuel b) Recommendations de l'auditeur - mise en œuvre</b>	<i>Le rapport mensuel n'était pas encore disponible. KD a donné des informations sur la mise en œuvre des recommandations de l'auditeur.</i>
<b>5 - Préparation de l'AG</b>	<b>a) Powerpoint presentations b) Resolutions</b>	<i>Les présentations devraient être prêtes pour le 25 novembre.</i>