

APEEE BXL III - Comité exécutif
Sixième réunion (CE6), 15 septembre 2016
Rue de Spa 3, 12h30 à 14h30

Compte rendu

Présents: SC, MSM, AP, IK, KD, OdP, M Benoît Goret (comptable)

Point	Sujet	Commentaire
1 - Trésorerie	<p>a) Bilan financier de l'année scolaire 2015/2016</p> <p>b) Rapport mensuel et préparation du budget 2016/2017</p> <p>c) Springfest 2016</p>	<p><i>Affaires générales: Coûts des prestations: nouveau poste secrétaire mi-temps à prévoir pour le budget 2016-2017.</i></p> <p><i>Transport: Cotisations basés sur un nombre de 2240 abonnements complets. Le coût de transport a augmenté.</i></p> <p><i>[Cotisations APEEE: 300 personnes +/- n'ont pas payé la cotisation annuelle à l'APEEE, en bénéficiant tout de même des services APEEE.</i></p> <p><i>Décision: toutes les familles qui n'ont pas payé la cotisation APEEE seront invité de le faire d'ici fin du mois, en raison d'être exclus de services APEEE du 1^{er} octobre.]</i></p> <p><i>Périscolaire: le comptable essaiera de clarifier les coûts avec le responsable du secteur, afin de réduire autant que possible le déficit.</i></p> <p><i>Autres prévisions:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>a) L'école demande une petite contribution pour le matériel utilisé par les enfants lors des activités périscolaires</i> <i>b) Coûts additionnels pour la traduction des documents APEEE</i> <i>c) Coûts de protection juridique et assurance pour APEEE</i> <i>d) Coûts de services fournis par Partena (protection juridique, services RH).</i> <p><i>Springfest: Le CE décide de présenter dès lors Springfest en tant que secteur séparé. Le résultat positif des années précédentes sera présenté au bilan en tant que "créance" et transféré vers le secteur Springfest.</i></p>
2 - Personnel	Demande de la cantine	<p><i>Le gestionnaire de la cantine a demandé d'augmenter d'une personne l'équipe fournie par Atalian pour aider à servir les repas pour faire face à une augmentation du nombre d'enfants de maternelle qui fréquente la cantine. Le coût annuel estimé est €11.863. Il faudra non seulement examiner cette demande spécifique mais tenir compte</i></p>

		<i>d'autres possibles besoins en personnel et du budget provisionnel pour 2016/2017 (voir point ci-dessous).</i>
	b) Politique générale du personnel	<p><i>Une consultation avec les conseillers juridiques devra avoir lieu le 14 septembre. Ce point sera donc un point d'information. Nous reviendrons sur le fond de la question à une prochaine réunion.</i></p> <p><i>En ce qui concerne la mobilité du personnel: le CE a réfléchi sur la possibilité de recruter une personne à mi-temps ou à temps plein, qui aura des tâches IT et assistance aux secteurs, selon les besoins. Le coût de rémunération sera reparti aux secteurs selon la clé de répartition existante.</i></p>
2 - Secteurs	a) Péri-scolaire	<i>P.M. Le nouveau directeur doit voir la nouvelle convention et n'aura sans doute pas le temps de le faire avant le 15 septembre. La question des frais à payer (APEEE) pour l'utilisation du matériel, ainsi que la problématique de propriété de ce matériel est à vérifier.</i>
	b) Cantine	<i>MSM pourra nous mettre à jour en ce qui concerne la politique alimentaire et d'autres questions d'actualité.</i>
	c) Transports	<i>P.M. Aucune décision à prendre. Le groupe de travail "transports" a pris les mesures nécessaires pour renforcer l'offre pour répondre à la demande croissante.</i>
	d) Assurance	<p><i>Voir le projet de document pour le CA dans le dossier de réunion.</i></p> <p><i>APEEE est assurée à travers l'école, qui assure les enfants pendant leur présence à l'école. Mais l'assureur peut évoquer que le service n'est pas presté par l'école. Le CE prend note et donne accord qu'il sera transmis au CA.</i></p>
3 – Communication / IT	a) Politique	<i>Voir le projet modifié dans le dossier de réunion.</i>
	b) Mise en œuvre de l'audit IT	<i>RK pourra nous faire l'état de la situation.</i>
4 - Possibles services externes	a) Traduction	<p><i>Voir le projet de document pour le CA dans le dossier de réunion.</i></p> <p><i>Le CE est s'est mis d'accord sur le fait que les besoins de traduction ne peuvent plus être desservis par volontariat des membres du CA. SC contactera un freelance qu'il connaît.</i></p>

	b) Conseils juridiques	<i>Voir le projet de document pour le CA dans le dossier de réunion.</i> <i>Partena offrira des services concernant l'évaluation annuelle, des workshops pour le personnel, le règlement de travail, mission statement, la réorganisation.</i>
5 - Divers		