



ΕΝΩΣΗ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ
ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ ΤΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ
ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΒΡΥΞΕΛΛΩΝ III

ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΤΗΣ 2ΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
Παρασκευή, 29 Ιανουαρίου 2016

1. Διασαφήνιση αρμοδιοτήτων μελών - Μέθοδοι συνεργασίας
2. Επικοινωνία και συνεργασία
3. Άνοιγμα και λειτουργία ταμείου
4. Ενημέρωση και συζήτηση για τις συνεδριάσεις
 - Διοικητικού Συμβουλίου του σχολείου (26 Ιανουαρίου)
 - Παιδαγωγικής Επιτροπής ΑΡΕΕΕ (26 Ιανουαρίου)
 - Εκπαιδευτικού Συμβουλίου Δημοτικού - Νηπιαγωγείου (28 Ιανουαρίου)
5. Προετοιμασία επόμενων συναντήσεων και σημείων προς σύνταξη υπομνήματος
 - Με εκπαιδευτικούς Δημοτικού- Νηπιαγωγείου (2 Φεβρουαρίου)
 - Με εκπαιδευτικούς Γυμνασίου (ορισμός ημερομηνίας)
 - Εθνικών Επιθεωρητών (ορισμός ημερομηνιών)
 - Συνάντησης με Υπουργό Παιδείας
6. Σύσταση ομάδων εργασίας - Ορισμός υπευθύνων
 - Αναβάθμισης προγραμμάτων σπουδών
 - Επιμορφωτικών προγραμμάτων (λχ. UN Model, EU Model)
 - Συνεργασιών με άλλους φορείς
7. Προετοιμασία εκδήλωσης 19ης και δεξίωσης 23ης/24ης Φεβρουαρίου
8. Απόφαση για τη διενέργεια της εκδήλωσης Miller (Οκτώβριος 2016)
9. Άλλα θέματα

Η συνεδρίαση ξεκίνησε στις 09.00 μ.μ.

Παρόντα ήταν τα ακόλουθα μέλη της Ένωσης: Γιώργος Πατρός, Βίκη Αραμπατζή, Ελεάννα Στεργιούλη, Παναγιώτης Σαραγιώτης, Φανή Ζαριφοπούλου, Γιάννης Σακιώτης, Γιώργος Γεωργιαννάκης, Μιχάλης Κετσελίδης, Αναστάσιος Παπαδόπουλος. Απουσίαζε η Έλενα Πουλούλη, η οποία εξουσιοδότησε τον Αναστάσιο Παπαδόπουλο με ηλεκτρονικό μήνυμα που απεστάλη σε όλα τα μέλη.

1. Διασαφήνιση αρμοδιοτήτων μελών - Μέθοδοι συνεργασίας

Το σημείο παραπέμπεται προς συζήτηση στην προσεχή συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Επικοινωνία και συνεργασία

Συζητήθηκε εκτενώς το θέμα επικοινωνίας και συνεργασίας της Ένωσης με τους γονείς, εκπαιδευτικούς και άλλους φορείς βάσει του εγγράφου που παρουσίασαν οι Παναγιώτης Σαραγιώτης, Γιώργος Γεωργιαννάκης και Μιχάλης Κετσελίδης (βλέπε συνημμένο). Το εν λόγω έγγραφο εγκρίθηκε ομόφωνα με τροποποίηση στο μέρος που αφορά τις λίστες ηλεκτρονικής επικοινωνίας. Αποφασίστηκε κατά πλειοψηφία να υπάρχει κοινή λίστα και ενημέρωση για τα μηνύματα γενικού ενδιαφέροντος, αλλά να υπάρχουν δύο ξεχωριστές λίστες επικοινωνίας για τα θέματα που αφορούν αμιγώς το Νηπιαγωγείο/Δημοτικό ή το Γυμνάσιο, μία λίστα για τους Εκπροσώπους Δημοτικού/Νηπιαγωγείου και μία για τους Εκπροσώπους του Γυμνασίου, προκειμένου η ενημέρωση να είναι πιο στοχευμένη.

Εγκρίθηκε επίσης η δημιουργία μίας ιστοσελίδας και ενός ενημερωτικού δελτίου που θα διανέμεται online στους γονείς. Στο ερώτημα που τίθεται αν η πρόσβαση στο περιεχόμενο των ομάδων συζήτησης θα είναι ελεύθερη σε όλους, αποφασίστηκε να συζητηθεί το θέμα όταν ετοιμαστεί το φόρουμ. Παραμένει επίσης σε εκκρεμότητα η πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων, η οποία θα συζητηθεί στο επόμενο ΔΣ.

Τέλος συμφωνήθηκε όλα τα μέλη του ΔΣ να εγγραφούν στο δίκτυο Αγορά (δίκτυο ελληνόφωνων υπάλληλων της ΕΕ) για την καλύτερη επικοινωνία με εξωτερικούς φορείς.

3. Ανοιγμα και λειτουργία ταμείου

Ο Μιχάλης Κετσελίδης ενημέρωσε τα μέλη του ΔΣ ότι συναντήθηκε με την απερχόμενη ταμία Βίκη Τσερπέ και υπέγραψε το πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής του ταμείου της Ένωσης, καθώς και δύο αρχείων. Μετά την τελευταία Γενική Συνέλευση η Ένωση αριθμεί 84 οικονομικά τακτοποιημένα μέλη και τα ταμειακά της αποθέματα είναι 3.258 ευρώ.

Αναφορικά με το άνοιγμα νέου λογαριασμού για το ταμείο, αποφασίστηκε να ανοιχτεί ένας λογαριασμός ταμειευτηρίου στο όνομα του ταμία μέχρι να γίνει η μετατροπή του νομικού καθεστώτος της Ένωσης σε Σωματείο Μη Κερδοσκοπικού Χαρακτήρα. Ζητήθηκε από τον εθελοντή γονέα, Χρήστο Γκακούδη να εξετάσει την απαιτούμενη διαδικασία για τη μετατροπή του νομικού καθεστώτος. Τα μέλη του ΔΣ ευχαριστούν τον κύριο Γκακούδη για τη βοήθειά του στο θέμα αυτό.

4. Ενημέρωση και συζήτηση για τις συνεδριάσεις ΔΣ του σχολείου, Παιδαγωγικής Επιτροπής ΑΡΕΕΕ και Εκπαιδευτικού Συμβουλίου Δημοτικού - Νηπιαγωγείου

Ο Τάσος Παπαδόπουλος ενημέρωσε για τις πρόσφατες συνεδριάσεις του ΔΣ του σχολείου και της Παιδαγωγικής Επιτροπής της ΑΡΕΕΕ.

Στην πρώτη συνεδρίαση εγκρίθηκε ο προϋπολογισμός του Σχολείου για το 2017 και υπήρξε διεξοδική συζήτηση για την πολιτική ασφαλείας, την ίδρυση του 5ου ΕΣ και την πολιτική εγγραφών για την επόμενη σχολική περίοδο. Ανέφερε επίσης ότι υπάρχουν δύο εκκρεμή ζητήματα που αφορούν το ασφαλιστικό καθεστώς του επιτόπιου προσωπικού (έλλειψη

συμφωνίας με τις βελγικές Αρχές ως προς την υπαγωγή του προσωπικού στο τοπικό δίκαιο) και την εναρμόνιση μαθημάτων και εξετάσεων στο Γυμνάσιο.

Η πρώτη συνεδρίαση της Παιδαγωγικής Επιτροπής της ΑΡΕΕΕ της 26ης Ιανουαρίου 2016 αναλώθηκε σε μία πρώτη ανταλλαγή απόψεων ως προς τα εκκρεμή παιδαγωγικά θέματα και ως προς την προετοιμασία της ΓΣ των Interparents στα μέσα Φεβρουαρίου.

Αναφορικά με τη συνάντηση του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου Δημοτικού/Νηπιαγωγείου, η Ελεάννα Στεργιούλη απέστειλε τα ανεπίσημα πρακτικά σε όλα τα μέλη του ΔΣ και στους εκπροσώπους.

5. Προετοιμασία επόμενων συναντήσεων και σημείων προς σύνταξη υπομνήματος

Η συνάντηση με τους εκπαιδευτικούς Δημοτικού- Νηπιαγωγείου θα γίνει στις 2 Φεβρουαρίου. Στόχος της συνάντησης είναι να ενημερωθεί το ΔΣ για τα θέματα που απασχολούν τους εκπαιδευτικούς, με σκοπό να διευκολυνθεί το έργο τους και να υπάρξει στενή συνεργασία μεταξύ ΔΣ και εκπαιδευτικών. Ο Γιώργος Πατρός ζήτησε επίσης από τους εκπροσώπους Δημοτικού/Νηπιαγωγείου να τον ενημερώσουν για τυχόν θέματα που τους απασχολούν προκειμένου να τεθούν στη συζήτηση.

Οι Γιάννης Σακιώτης και Γιώργος Γεωργιαννάκης θα οργανώσουν ανάλογη συνάντηση με τους εκπαιδευτικούς του Γυμνασίου. Τα θέματα που θα προκύψουν από τις συζητήσεις θα συμπεριληφθούν σε υπόμνημα που θα αποσταλεί στο Υπουργείο Παιδείας, με στόχο την έγκαιρη ενημέρωση του για τα προβλήματα του ελληνικού τμήματος του Ευρωπαϊκού Σχολείου.

Στις 14 ή 15 Φεβρουαρίου θα γίνει η συνάντηση γνωριμίας του νέου ΔΣ με τον Εθνικό Επιθεωρητή Δημοτικού / Νηπιαγωγείου κ. Σαλαμούρα και τον Μάρτιο με την Εθνική Επιθεωρήτρια Γυμνασίου, κυρία Καλογρίδου. Τέλος, στις 23/24 Φεβρουαρίου το ΔΣ θα παραθέσει ευχαριστήρια δεξίωση για το θέμα του Berkendael και θα πραγματοποιηθούν συναντήσεις με τους Υπουργούς Παιδείας Ελλάδας και Κύπρου. Συζητήθηκαν πρακτικά θέματα για την οργάνωση της δεξίωσης και αναζητείται ο κατάλληλος χώρος.

6. Σύσταση ομάδων εργασίας - Ορισμός υπευθύνων

Αποφασίστηκε η σύσταση ομάδων εργασίας. Κάθε ομάδα εργασίας θα συντονίζεται από ένα μέλος του ΔΣ, θα στοχεύει σε μια συγκεκριμένη θεματική περιοχή και θα βασίζεται στην εθελοντική συνεισφορά γονέων και κηδεμόνων που δεν συμμετέχουν στο ΔΣ της Ένωσης αλλά έχουν την προθυμία και γνώση να προσφέρουν. Οι πρώτες ομάδες εργασίας είναι οι ακόλουθες:

1. Ομάδα αναβάθμισης προγραμμάτων σπουδών. Η ομάδα θα καταγράψει τις αδυναμίες των υπαρχόντων προγραμμάτων σπουδών σε όλες τις βαθμίδες εκπαίδευσης των Ευρωπαϊκών Σχολείων με βάση τις εμπειρίες των Ελλήνων δασκάλων, γονέων και των μαθητών. Θα αναδείξει τις πιθανές περιοχές αναβάθμισης των προγραμμάτων μέσω της σύγκρισης με το περιεχόμενο σπουδών του Διεθνούς Απολυτηρίου και τις βέλτιστες εθνικές πρακτικές, όπως αυτές εμφανίζονται στις σχετικές εκθέσεις του ΟΟΣΑ. Ο ορίζοντας ολοκλήρωσης του σχετικού υπομνήματος ορίζεται έως και τον Ιούνιο 2016. Συντονιστής της ομάδας θα είναι ο Γιάννης Σακιώτης. Δήλωσαν ενδιαφέρον να ενταχθούν στην ομάδα η Βίκη Αραμπατζή και ο

Γιώργος Γεωργιαννάκης από το ΔΣ, καθώς και οι εθελοντές γονείς Γιώργος Νταϊλιάνης και Δημήτρης Βαρτής με μήνυμά τους στον Τάσο Παπαδόπουλο.

2. Ομάδα οργάνωσης επιμορφωτικών projects. Η ομάδα θα επικεντρωθεί στην παραγωγή και οργάνωση επιμορφωτικών σεμιναρίων για τις τάξεις του Γυμνασίου (S4-S6) με την μορφή παιγνιδιού και προσομοίωσης πάνω σε μοντέλα λειτουργίας και λήψης αποφάσεων διεθνών οργανισμών (Ηνωμένα Έθνη, Ευρωπαϊκή Ένωση ή αντίστοιχα). Συντονιστής της ομάδας θα είναι ο Μιχάλης Κετσελίδης.

3. Ομάδα συνεργασιών με άλλους φορείς. Η ομάδα θα ασχολείται με την οργάνωση επαφών και συνεργασιών (partnerships / twinning) με εξωτερικούς φορείς (Πανεπιστήμια, Πρότυπα Σχολεία, συλλόγους και δίκτυα) και καταξιωμένα πρόσωπα με στόχο την ανάπτυξη συνεργασιών, ανταλλαγών και επισκέψεων, ομιλιών από καταξιωμένους Έλληνες της Ελλάδας και του εξωτερικού. Τα αποτελέσματα αυτών των συνεργασιών θα λάβουν τη μορφή οργάνωσης μεμονωμένων εκδηλώσεων καθώς και της συνεργασίας στην ανάπτυξη προγραμμάτων κοινού ενδιαφέροντος. Συντονιστής της ομάδας θα είναι ο Μιχάλης Κετσελίδης.

Συζητήθηκε επίσης η δημιουργία ομάδων για την παρακολούθηση και υποβοήθηση των εργασιών της ΑΡΕΕΕ στους τομείς εστίασης, φύλαξης (ΟΙΒ), δραστηριοτήτων μετά το σχολείο και μεταφορών με τη συμμετοχή μελών του ΔΣ αλλά και εθελοντών γονέων. Η σχετική απόφαση θα ληφθεί στην επόμενη συνάντηση του ΔΣ.

7./8. Προετοιμασία εκδήλωσης 19ης Φεβρουαρίου και απόφαση για τη διενέργεια της εκδήλωσης Miller (Οκτώβριος 2016)

Το ΔΣ συμφώνησε με την οργάνωση της εκδήλωσης για τον καθηγητή Φυσικής, κύριο Νικόλη στις 19 Φεβρουαρίου. Δεν είναι ακόμα γνωστό αν η εκδήλωση θα γίνει τελικά στο χώρο του σχολείου και αν θα επιτραπεί η παρουσία γονέων. Σε περίπτωση που υπάρξει πρόβλημα με τη διοργάνωση της εκδήλωσης στο σχολείο λόγω των μέτρων ασφάλειας, η Ένωση θα επιδιώξει να βρεθεί εναλλακτικός κατάλληλος χώρος.

Συζητήθηκε επίσης η διενέργεια της εκδήλωσης προς τιμή του Καθηγητή Αρχαιολογίας Stephen Miller (Οκτώβριος 2016). Μέλη του ΔΣ εξέφρασαν τις επιφυλάξεις τους για το υψηλό κόστος πρόσκλησης του εν λόγω καθηγητή (αρχική εκτίμηση 800 ευρώ), καθώς θα απορροφούσε το 25% του διαθέσιμου αποθεματικού της Ένωσης. Συμφωνήθηκε να ζητηθούν διευκρινίσεις από την κυρία Πλατσή, που εισηγήθηκε τη συγκεκριμένη εκδήλωση, ως προς τη δυνατότητα συμπίεσης του κόστους με την οργάνωση του ταξιδιού του Καθηγητή με αφετηρία από την Ελλάδα. Σε διαφορετική περίπτωση, η εκδήλωση ενδέχεται να ματαιωθεί.

Η συνεδρίαση ολοκληρώθηκε στις 11.30 μ.μ.

Βρυξέλλες, 03/02/2016

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
Τάσος Παπαδόπουλος

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
Ελεάννα Στεργιούλη